UPLOADING AN ABSENCE NOTE IN PARENT PORTAL

FORT WORTH ISD
PARENT PORTAL
PORTAL DE LOS PADRES
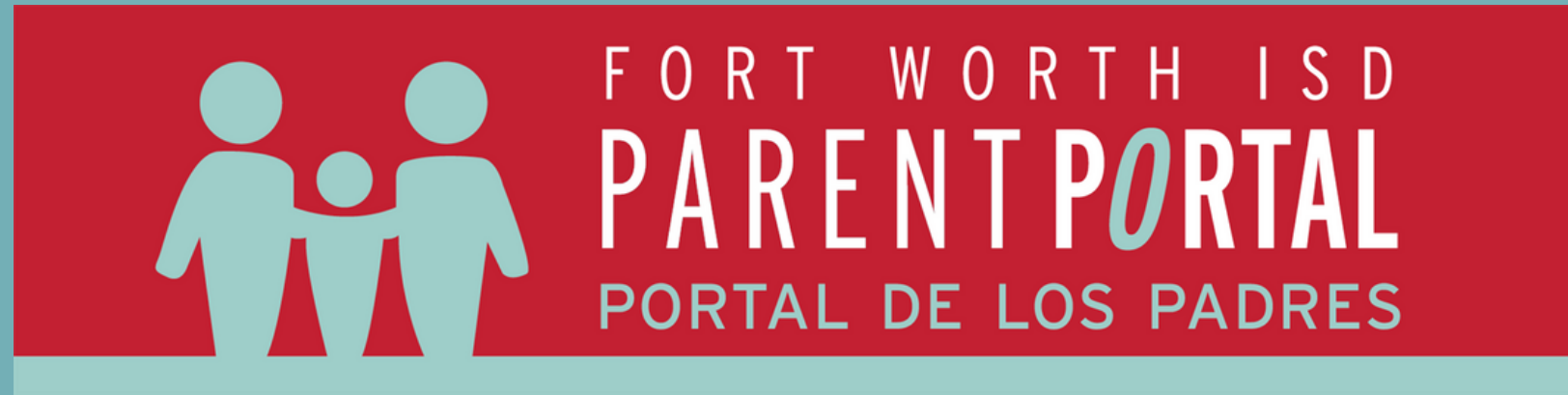
1 — If needed, Request a Parent Portal Account

Visit

https://www.fwisd.org/parentportal

for step-by-step instructions for requesting access and creating an account

2 — Log into Parent Portal

Log into Parent Portal by using the link below:

https://fwisd.focusschoolsoftware.com/focus/

Select Attendance

3

On the left side of the screen, select Attendance

Child Info	Class Schedule
Class Requests	Grades
Progression Plan	Test History
Standard Grades	Absences
Attendance	

Select Summary

4

Click the Summary Tab to change the view to be able to upload notes

Upload the Note

5

Select the date of absence and add the note by selecting Scan, Upload, or Take Photo

SUBIR UNA NOTA DE AUSENCIA EN EL PORTAL DE PADRES

FORT WORTH ISD
PARENT P RTAL
PORTAL DE LOS PADRES
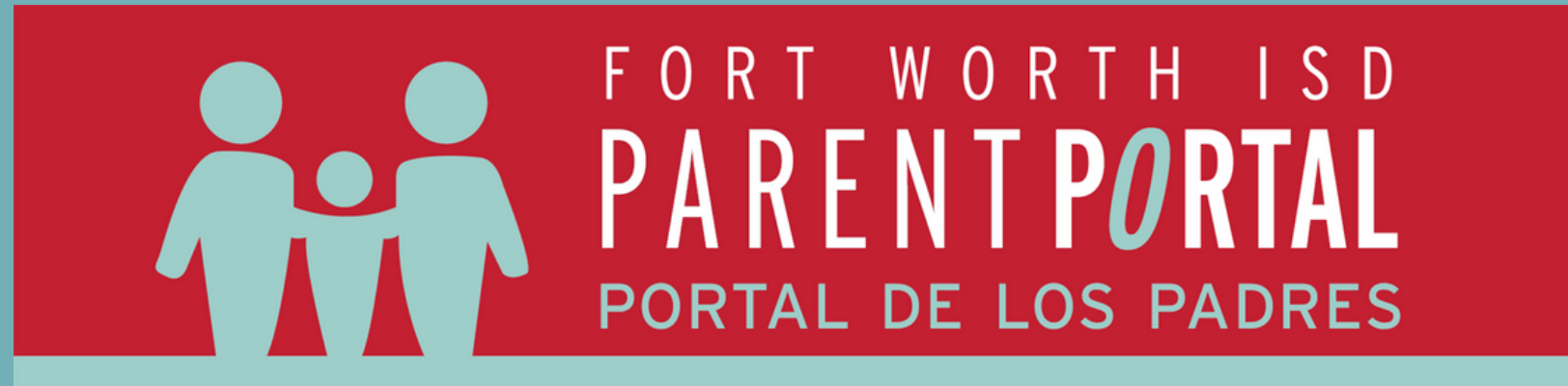
1

Si lo necesita, solicite una cuenta para el Portal de Padres

Visita
https://www.fwisd.org/parentportal

para obtener instrucciones paso a paso de solicitar acceso y crear una cuenta.

2

Acceder al Portal de los Padres

Acceda al Portal de los Padres utilizando el siguiente enlace:

https://fwisd.focusschoolsoftware.com/focus/

Seleccione attendance

En la parte izquierda de la pantalla seleccione attendance

3

Child Info   Class Schedule
Class Requests   Grades
Progression Plan   Test History
Standard Grades   Absences
Attendance

Selecciona summary

Haga clic en la pestaña summary para cambiar la vista y poder poder cargar notas

4

5

Subir la nota

Seleccione la fecha de ausencia y añada la nota seleccionando una opción ya sea scan (escanear), Upload (subir) o Take Photo (tomar foto)