



Guía de Referencia Rapida

Google Meet para Estudiantes

Resumen

Google Meet es una herramienta de videoconferencia. Los maestros y el personal pueden crear, iniciar y unirse a reuniones. Los estudiantes solo pueden unirse a las reuniones. Esta guía de referencia rápida (QRG) describirá cómo unirse a una reunión programada, cómo activar los subtítulos y cómo traducir el idioma hablado del inglés a otro idioma. El uso de subtítulos y la función de traducción son acciones individuales. Cada usuario (maestros y estudiantes) debe activar la traducción de subtítulos para ver los subtítulos. Si un maestro activa los subtítulos y traduce, solo el maestro verá los subtítulos y la traducción. Los estudiantes tienen que activar los subtítulos y traducir para ver los subtítulos en el idioma deseado.

Únete a un Google Meet

Hay más de una forma de unirse a Google Meet. Los usuarios pueden unirse desde un evento de calendario, con una URL de enlace de reunión, desde un teléfono y a través de la aplicación Meet. Para unirse a Google Meet a través de la aplicación Meet, sigue estos pasos.

1. Navega al **portal My FWISD ClassLink** e inicia sesión con tu nombre de usuario y contraseña.
<https://launchpad.classlink.com/fortworth>
2. Haz clic en el icono de **Google Drive**.



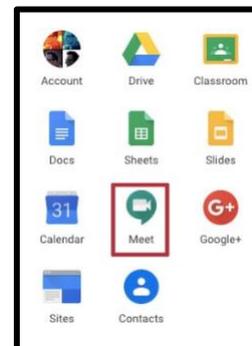
Esto te llevará a la página principal de tu Google Drive de FWISD.

3. Haz clic en el ícono de **Google Apps** o "Waffle" en la esquina superior a la derecha de tu pantalla.

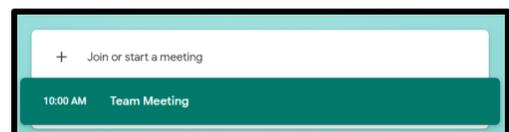


Aquí verás un menú de iconos que representan Google Apps que están disponibles para ti.

4. Desplázate hacia abajo y haz clic en el ícono **Meet**.



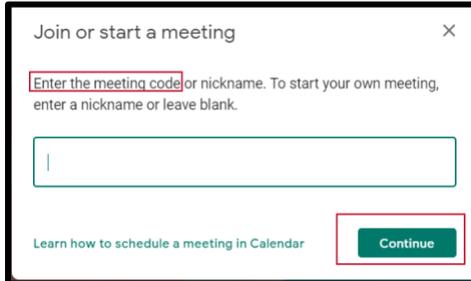
5. Haz clic en el título de la reunión o haz clic en Únete para ingresar un código de reunión. Google Meet se abrirá.



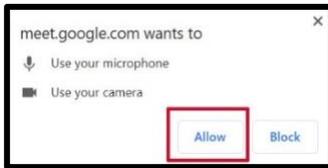


Guía de Referencia Rapida

Google Meet para Estudiantes

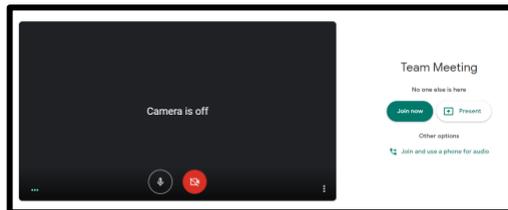


- Haz clic en **Allow** (Permitir), si observas la ventanilla de meet.google.com aparecerá de repente. Esto activará el micrófono y la cámara.



- Ajusta la configuración del micrófono y la cámara para ajustarse a tus necesidades.

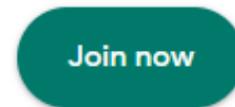
Usando el Micrófono y la Cámara



Puedes ajustar tu micrófono y cámara haciendo clic en cada uno para apagarlos o encenderlos. Una línea marcada a lo largo significa que la función está desactivada. Para volver a activar la función, vuelve a hacer clic en el icono.

Micrófono Activar/Desactivar	Cámara Activar/Desactivar

- Haz clic en el botón verde etiquetado **Join now** (Unirse ahora). Esto te colocará en una reunión activa.



Activar los subtítulos durante una reunión de Google Meet

Cuando comienza una reunión, los participantes individuales tienen la opción de habilitar los subtítulos. Esta característica transcribe el diálogo hablado durante una reunión. Si un maestro activa los subtítulos, solo el maestro verá los subtítulos. Los estudiantes tienen que activar los subtítulos para ver los subtítulos.

- Haz clic en **Turn on captions** (Activar subtítulos) en la esquina inferior a la derecha de la pantalla.

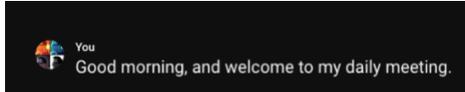




Guía de Referencia Rapida

Google Meet para Estudiantes

Todos los diálogos hablados se mostrarán en la pantalla junto al nombre de cada participante.



- Haga clic en **Turn off captions** (Desactivar subtítulos) en la esquina inferior a la derecha para detener los subtítulos.



Activar el Traductor Durante una Reunión de Google Meet

Cuando comienza una reunión, los participantes individuales tienen la opción de activar traductor. **Los subtítulos deben estar activados para ver las traducciones.** Esta característica traduce el diálogo hablado durante una reunión. Si un maestro activa los subtítulos y traduce, solo el maestro verá la traducción. Los estudiantes tienen que activar los subtítulos y traducir para ver el diálogo hablado.

- Busca el título de la reunión en la esquina inferior a la izquierda de la pantalla. Puede que tengas que pasar el cursor sobre la parte inferior de la pantalla para ver el título.



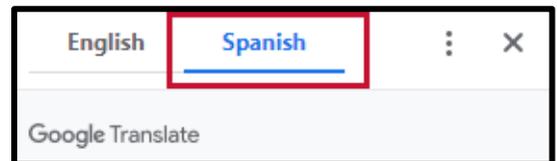
- Haz clic derecho en la flecha hacia arriba al lado del título de la reunión. Si estás utilizando un Chromebook, toca dos veces

la flecha hacia arriba junto al título de la reunión.

- Elige **Translate to español** (Traducir a español).



- Ten en cuenta que el español es el idioma predeterminado



- Haz clic en los puntos suspensivos para ver las opciones de idioma.

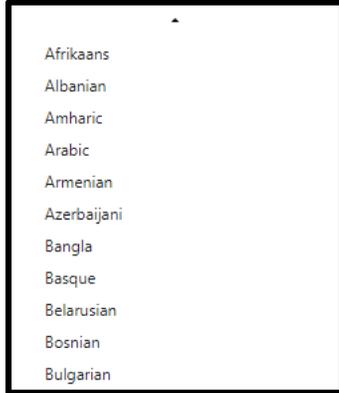


- Desplázate hacia abajo en la lista para seleccionar un idioma. Hay aproximadamente 100 idiomas.



Guía de Referencia Rapida

Google Meet para Estudiantes



Desactivar el Traductor Durante una Reunión de Google Meet

El Traductor se desactivará automáticamente cuando te salgas de Google Meet.

Puedes salirte de Google Meet haciendo clic en el botón de Finalizar Llamada.



Puedes volver a ingresar a la reunión siempre que esté disponible. Sigue las instrucciones bajo el encabezado **Únete a una reunión de Google Meet** en esta guía para volver a ingresar a una reunión.